

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

vyhlašuje

na období **od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017**

dotační program

**Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti
vzdělávání a mládeže**

(Č. j.: MSMT- 9517/2017-1)

V Praze dne 17. 5. 2017

Kontaktní osoba:

Mgr. Diana Grösslová
Odbor pro mládež
diana.grosslova@msmt.cz
tel.: 234 812 326

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyhlašuje na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, na období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017 tento

dotační program

Systemový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže

Podpora česko-německé spolupráce v oblasti formálního a neformálního vzdělávání je založena na naplňování cílů několika mezivládních dohod. V Dohodě mezi vládou ČSFR a vládou SRN o spolupráci a výměně mládeže z roku 1990 je kladen důraz na napomáhání rozvoji vztahů mezi mládeží obou zemí prostřednictvím setkání a výměn mládeže. K prohlubování spolupráce v oblasti školství se obě země zavázaly Smlouvou mezi Českou a Slovenskou Federativní Republikou a Spolkovou republikou Německo o dobrém sousedství a přátelské spolupráci z 27. února 1992 a Dohodou mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o školské spolupráci ze dne 20. prosince 2000, zaměřenou na podporu výuky německého jazyka a výuku dalších vybraných předmětů v německém jazyce. Dne 30. září 1999 byla uzavřena Dohoda mezi vládou České republiky a vládou Spolkové republiky Německo o kulturní spolupráci, kterou se smluvní strany zavazují k rozšiřování jazykových znalostí a dalšího zlepšování jazykové výuky na všech školách a k rozvíjení partnerství škol a výchovně vzdělávacích zařízení.

Prioritní tematické oblasti, ve kterých chtějí obě země dosáhnout pokroku, vymezuje Společná deklarace ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí ČR a Ministerstvem zahraničních věcí SRN z roku 2015. Oblasti mládeže a vzdělávání jsou zahrnuty v pracovním plánu strategického dialogu na léta 2015-2017.

Čl. 1

Cíl programu

- (1) Cílem programu je systémově podpořit Česko-německou spolupráci v oblasti vzdělávání a mládeže.
- (2) Ministerstvo systémově podpoří subjekt, který komplexně zajistí náplň vyhlašovaného programu minimálně v oblasti školské a mimoškolní, případně i dalších oblastech (např. podpora a rozvoj německého jazyka, podpora česko-německých výměn jednotlivců ...).

Čl. 2

Účel dotace

- (1) Účelem dotace je podpora setkávání mladých lidí z Česka a Německa a podpora budoucí spolupráce. Jedná se zejména o věkovou kategorii od 3 do 26 let. Účelem dotace je také další vzdělávání tzv. multiplikátorů (tj. vedoucích skupin mládeže, učitelů a dalších pracovníků s mládeží) v oblasti česko-německé spolupráce.
- (2) Dotaci lze žádat na náklady spojené s projektem, zejména na:

- a) osobní náklady
- b) náklady na režie (spoje, internet, pronájem, cestovné, účetnictví atp.),
- c) na úhradu nákladů na organizační a technické zajištění vlastních vzdělávacích akcí
- d) na úhradu nákladů na organizační zajištění přeshraničních akcí a setkání mládeže realizované ve spolupráci s dalšími subjekty

Čl. 3

Oprávněný žadatel

(1) Žadateli o dotaci v rámci tohoto programu mohou být:

- a. nestátní neziskové organizace (spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, účelová zařízení registrovaných církví a náboženských společností), které musí mít ve svých zřizovacích dokumentech zakotvenu práci s dětmi a mládeží nebo vzdělávání jako jednu ze stěžejních činností(dále jen „NNO“),
- b. právnické osoby vykonávající činnost střediska volného času všech zřizovatelů,
- c. veřejné vysoké školy.

(2) Žadatel musí prokazatelně existovat minimálně 3 roky ke dni podání žádosti.

(3) Žadatel je povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva předběžnou veřejnosprávní kontrolu na místě podle § 11 odstavce 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Způsob podávání žádostí

(1) **Formulář žádosti** pro žadatele je uveden v Příloze č. 1 tohoto vyhlášení.

(2) Žadatel je povinen k žádosti připojit **projekt**, který bude obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) název projektu,
- b) popis projektu,
- c) cíle projektu,
- d) rozsah aktivit projektu,
- e) popis cílové skupiny,
- f) harmonogram projektu,
- g) předpokládané zdroje financování projektu,
- h) rozpočet projektu v členění na
 - I. platy/mzdy

II. ostatní osobní náklady

III. zákonné odvody¹

IV. příděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb

V. ostatní neinvestiční náklady,

i) rozpočet dle nákladových položek,

j) víceletý projekt do roku 2020.

- (3) Žadatel musí být realizátorem projektu. Služby a výkony spojené s realizací projektu mohou zajišťovat i jiné osoby, pokud je tato forma spolupráce uvedena v předkládaném projektu.
- (4) Žadatel je povinen k žádosti dále připojit čestné prohlášení o existenci či neexistenci dluhu vůči státnímu rozpočtu, včetně informace, zda se za poslední tři roky dopustil porušení rozpočtové kázně, a pokud ano, v jaké výši mu byl vyměřen odvod a zda jej již uhradil nebo mu byl prominut, nebo že se porušení rozpočtové kázně nedopustil, a dále doklad o vlastnictví bankovního účtu, na který má být dotace odeslána, doklad o ustavení statutárního orgánu nebo plná moc a výpis z rejstříku, který dokládá vznik žadatele².
- (5) Žádost bude doručena v listinné i elektronické podobě (ve formátu *.pdf). V listinné podobě musí být žádost doručena na adresu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 11812 Praha 1 nebo fyzicky do podatelny nejpozději do 14.00 hod. **22. 6. 2017** nebudatovou schránkou (ID datové schránky: vidaawt) do 22. 6. 2017. Pokud je písemná podoba žádosti zasílána poštou, musí být na poštovním razítku uvedeno datum nejpozději **22. 6. 2017**.
- (6) Na žádosti doručené po stanoveném termínu, na jinou adresu nebo s pozdějším poštovním razítkem nebude brán zřetel.
- (7) Žádost v listinné podobě musí být označena názvem programu a adresována odboru pro mládež. V elektronické podobě bude žádost zaslána na adresu diana.grosslova@msmt.cz, v předmětu e-mailu bude uveden název programu a IČO žadatele.
- (8) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti. Žadatel nebude vyzván k odstranění nedostatků žádosti. Zjištění nedostatků bude důvodem pro vyřazení žádosti.
- (9) Žadatel vyslovuje souhlas se zveřejněním svých údajů uvedených v žádosti a dokumentů v souvislosti s poskytnutím dotace v informačních systémech DOTInfo a CEDR v případě, že mu bude poskytnuta dotace.
- (10) Žadatel je dále povinen bezodkladně ministerstvu – *odboru pro mládež* oznámit veškeré změny údajů uvedených v žádosti, a to do 14 pracovních dnů od jejich uskutečnění. V případě, že ministerstvo zjistí, že jsou v žádosti uvedeny údaje,

¹ Zdravotní a sociální pojištění.

² Pouze u NNO.

které neodpovídají skutečnosti, a tyto nebyly včas a řádně nahlášeny, žadatel bude vyřazen pro nesplnění formálních kritérií.

Čl. 5 Hodnocení žádostí

- (1) Doručené žádosti budou hodnoceny formálně a věcně.
- (2) Formálním hodnocením se rozumí posouzení úplnosti žádosti a jejího souladu s vyhlášením programu, a to především:
 1. dodržení termínu pro podání žádosti,
 2. řádné, úplné a správné vyplnění žádosti,
 3. oprávněnost žadatele,
 4. dodržení způsobu podání žádosti,
 5. dodržení limitů dotace stanovených v čl. 6 vyhlášení programu,
 6. uvedení data a podpisu osoby oprávněné jednat jménem žadatele,
 7. připojení všech požadovaných příloh žádosti (víceletý projekt do roku 2020) a u NNO vše podle čl. 4 odst. 4),
 8. žádost v tištěné verzi odpovídá žádosti v elektronické verzi.
- (3) Formální hodnocení provádí u všech žadatelů ministerstvo. Žádost, která nesplní některou náležitost uvedenou v odstavci 2, bude vyřazena pro nesplnění formálních kritérií.
- (4) Věcným hodnocením se rozumí posouzení žádosti po obsahové stránce, jejího souladu s cílem programu, účelem dotace a podmínkami jejího poskytnutí uvedenými ve vyhlášení programu, a projektu podle kritérií uvedených v odstavci 5. Věcné hodnocení provádějí hodnotitelé, kterými jsou zaměstnanci ministerstva, případně i externí odborníci.
- (5) Projekty budou hodnoceny podle kritérií uvedených v příloze č. 5:
 1. Shoda projektu s cílem a obsahem programu (0 b – 5 b)
 2. Stanovení cíle, resp. cílů (0 b – 5 b),
 3. Dopad projektu na cílové skupiny (0 b – 5 b),
 4. Kvalita projektu(0 b – 10 b),
 5. Reálnost projektu (0 b – 5 b),
 6. Odborná úroveň zajištění projektu(0 b – 5 b),
 7. Zkušenost organizace s česko-německou spoluprací (0 b – 5 b),
 8. Partnerství se zahraničními organizacemi (0 b – 5 b),
 9. Výše kofinancování projektu (0 b – 5 b),

10. Rozpočet projektu(0 b – 5 b).

Minimální počet bodů od jednoho hodnotitele je 55b.

- (6) Projekt je hodnocen všemi hodnotiteli a počet bodů se sčítá.
- (7) Věcná hodnocení jednotlivých žádostí a projektů budou projednány na komisi pro hodnocení žádostí (dále jen „komise“), která na základě bodového hodnocení seřadí jednotlivé žadatele podle pořadí jejich úspěšnosti a u vítězného žadatele navrhne výši dotace.
- (8) Výsledky hodnocení budou zveřejněny na internetových stránkách ministerstva.
- (9) Žadatel navržený komisí, kterému by měla být poskytnuta dotace v částce nižší než požadované, bude bez zbytečného odkladu vyzván ministerstvem –*odborem pro mládež* k zaslání akceptace navržené změny žádosti. Bude-li mít žadatel za to, že je schopen projekt při dodržení jeho cílů uvedených v žádosti zrealizovat i s poskytnutím dotace v nižší než požadované výši³, zašle akceptaci do 10 pracovních dnů ministerstvu, a dotace mu bude poskytnuta v této výši.
- (10) Žadatelům, jejichž žádostem nebude v plném rozsahu vyhověno, bude zasláno vyrozumění o nevyhovění žádosti.

Čl. 6

Výše dotace

- (1) Dotace bude poskytnuta maximálně do 50 % celkových nákladů projektu uvedených v žádosti.
- (2) Požadovaná dotace však bude snížena o náklady, které není možné z dotace financovat, či náklady zjevně nadhodnocené.
- (3) Dotace bude příjemci poskytnuta na úhradu nákladů uvedených v čl. 2 odstavci 2 v minimální výši 4 000 000 Kč. Maximální výše požadované dotace nesmí překročit částku 6 000 000 Kč.
- (4) Spolufinancování je dovoleno. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. V případě NNO, pokud bude projekt financován dotacemi více orgány státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů na projekt.
- (5) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů není dovolena.
- (6) Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk.
- (7) Na dotaci není právní nárok.

³ Např. žadatel zbylé náklady projektu dofinancuje z vlastních zdrojů nebo si zajistí finanční prostředky na krytí rozpočtovaných nákladů projektu jiným způsobem.

Čl. 7

Způsob poskytnutí dotace

- (1) Dotace bude příjemci poskytnuta na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, v němž mu budou uloženy povinnosti, které musí při použití dotace dodržet.
- (2) S vítězným žadatelem uzavře ministerstvo smlouvu o dlouhodobé spolupráci (vzor je uveden v Příloze č. 7 tohoto vyhlášení) a přílohou této smlouvy bude víceletý projekt (vzor je uveden v Příloze č. 2 tohoto vyhlášení), který je povinnou součástí žádosti.

Čl. 8

Použití dotace

- (1) Dotaci bude možné použít pouze na účel stanovený v čl. 2 tohoto vyhlášení.
- (2) V případě, že příjemcem dotace je nestátní nezisková organizace, lze dotaci použít na náklady, které budou uvedeny v rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku 2017. Dotaci lze v tomto případě použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- (3) V případě, že příjemcem dotace je středisko volného času, lze dotaci použít na náklady roku 2017, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2017, a které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018. Dotaci lze v tomto případě použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- (4) V případě, že příjemcem dotace je veřejná vysoká škola, lze dotaci použít na náklady roku 2017, které prokazatelně vznikly od 1. 1. 2017, a které budou uhrazeny nejpozději do 31. 1. 2018. Dotaci lze v tomto případě použít i na úhradu výdajů, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným tímto rozhodnutím.
- (5) Příjemce je oprávněn z dotace hradit DPH za předpokladu, že nemá dle § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na odpočet této daně.

Čl. 9

Možnost změn projektu

- (1) Projekt bude nedílnou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace a příjemce je povinen jej dodržet.
- (2) V případě nutnosti jakýchkoliv změn v projektu je nutný souhlas ministerstva před provedením změny.

- (3) Absence souhlasu bude považována za nedodržení podmínek použití dotace příjemcem.

Čl. 10

Pravidla financování

- (1) Je-li příjemce zřízen krajem, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu tohoto kraje. Je-li příjemce zřízen obcí, bude mu dotace poskytnuta prostřednictvím rozpočtu kraje, v jehož územní působnosti se obec nachází, a prostřednictvím rozpočtu zřizovatele.
- (2) Ostatním příjemcům bude dotace ministerstvem poskytnuta přímo na účet příjemce uvedený v žádosti.
- (3) Dotace bude z účtu ministerstva odeslána do 30 dnů od data podpisu rozhodnutí.

Čl. 11

Povinnosti příjemce

- (1) Příjemce bude povinen dotaci používat účelně, efektivně a hospodárně.
- (2) Příjemce bude povinen **vypořádat dotaci** se státním rozpočtem v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), a zaslat příslušnou přílohu uvedené vyhlášky.
- (3) Příjemce bude povinen předložit ministerstvu – *odboru pro mládež* **vyúčtování dotace** na předepsaném formuláři, který je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení, **a to do 15. 2. 2018.**
- (4) Příjemce bude povinen **vrátit nevyčerpanou část dotace** v případech, termínech a způsobem uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, včetně avíza, jehož formulář je uveden v Příloze č. 3 tohoto vyhlášení.
- (5) Příjemce bude povinen zaslat ministerstvu – *odboru pro mládež* **závěrečnou zprávu**, jejíž formulář je uveden v Příloze č. 5 tohoto vyhlášení.
- (6) Má-li příjemce právní formu spolku, bude povinen vydat a do 30. 6. 2018 zaslat ministerstvu – *odboru pro mládež* **výroční zprávu** o činnosti spolu s účetní závěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta.
- (7) Příjemce bude povinen před svým případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem.
- (8) Příjemce bude povinen **vést účetnictví** podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v něm řádně a odděleně sledovat nakládání s poskytnutou dotací.
- (9) Další povinnosti budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (vzor je v Příloze č. 8 tohoto vyhlášení).

Čl. 12

Kontrola použití dotace

- (1) Veřejnosprávní kontrola použití dotace bude probíhat zejména na základě § 39 rozpočtových pravidel, § 170 písm. a) školského zákona a § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Kontrola bude probíhat v režimu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- (2) Příjemce bude povinen umožnit pověřeným zaměstnancům ministerstva kontrolu hospodaření s poskytnutou dotací a zpřístupnit jim k tomu veškeré potřebné doklady.
- (3) Pokud pověření zaměstnanci ministerstva na základě provedené kontroly dojdou k závěru, že na straně příjemce mohlo dojít k porušení rozpočtové kázně, jsou povinni dát podnět místně příslušnému finančnímu úřadu, který je oprávněn o porušení rozpočtové kázně rozhodnout.
- (4) Příjemce dotace bude povinen informovat ministerstvo resp. *odbor pro mládež* o kontrolách, které u něj byly v souvislosti s poskytnutou dotací provedeny externími kontrolními orgány, včetně závěrů těchto kontrol, a to bezprostředně po jejich ukončení.

Čl. 13

Porušení rozpočtové kázně

- (1) Dopustí-li se příjemce jednání uvedeného v § 44 odst. 1 písm. j) rozpočtových pravidel, bude toto klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně.
- (2) Sankcí za porušení rozpočtové kázně je podle § 44a rozpočtových pravidel povinnost provést prostřednictvím místně příslušného finančního úřadu odvod za porušení rozpočtové kázně, případně penále za prodlení s jeho provedením.
- (3) Pokud finanční úřad rozhodne, že došlo k porušení rozpočtové kázně a vyměří příjemci odvod za porušení rozpočtové kázně, je ministerstvo oprávněno v roce následujícím po roce vydání platebního výměru neposkytnout tomuto příjemci dotaci na obdobný účel.
- (4) Správu odvodů za porušení rozpočtové kázně a penále vykonávají místně příslušné finanční úřady podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 14

Řízení o odnětí dotace

- (1) Dojde-li po vydání rozhodnutí k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 písm. a) až f) rozpočtových pravidel, může ministerstvo zahájit řízení o odnětí dotace.
- (2) Řízení o odnětí dotace probíhá v režimu zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Pokud ministerstvo na základě provedených důkazů dospěje k závěru, že jsou dány podmínky pro odnětí dotace, vydá o tomto rozhodnutí.
- (4) Dotaci bude možné odejmout v období až 12 měsíců před zjištěním důvodu pro odnětí dotace.

Čl. 15

Účinnost

Vyhlášení tohoto dotačního programu nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na internetových stránkách ministerstva.

.....
datum

.....
podpis

Přílohy

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Příloha č. 2 – Formulář víceletého projektu do roku 2020

Příloha č. 3 – Formulář vyúčtování dotace

Příloha č. 4 – Formulář avíza

Příloha č. 5 – Formulář závěrečné zprávy

Příloha č. 6 – Hodnotící kritéria

Příloha č. 7 – Vzor smlouvy o dlouhodobé spolupráci

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace

Žádost o státní dotaci na rok 2017 v rámci Dotačního programu Systémový rozvoj česko- německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže

Název poskytovatele dotace:	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Dotační oblast:	Systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže
Rok realizace projektu	2017
Název projektu:	

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OPŘEDKLÁDAJÍCÍ ORGANIZACE

Registrační název:	
IČO:	
Adresa:	
Kraj:	
Telefon:	
E-mail:	
Webové stránky:	
Číslo účtu:	
Datová schránka:	
Právní forma:	
Zřizovatel⁴	
Oddíl a vložka ve veřejných rejstřících⁵:	
FÚ - územní pracoviště:	

Celkový počet placených pracovníků v organizaci	
Celkem placených přepočtených pracovníků	

⁴ Je-li relevantní

⁵ Vyplňují pouze NNO

KAPITOLY PROJEKTU DETAILNĚ

1. Základní údaje o projektu

Realizace od	
Realizace do	
Anotace nového projektu	
Byl projekt dotován v minulém kalendářním	
Poskytovatel dotace	
Přidělená dotace v minulém roce v Kč	
Z toho osobní náklady v Kč	
Působnost projektu	
Prohlášení o bezdlužnosti	Prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku

2. Personální zajištění projektu

Kontaktní osoba projektu (realizátor, řešitel) - Jméno, příjmení	
E-mail	
Telefon	
Počet přepočtených pracovníků zajišťujících realizaci projektu	
Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu	

3. Výchozí stav a popis realizátora

Popis realizátora projektu	
Zkušenosti s jinými	

programy realizovanými z jiných zdrojů	
Popis výchozí situace	
Údaje o celkových předpokládaných příjmech a výdajích organizace v předcházejícím kalendářním roce	
Příjmy od odběratelů služeb celkem (Kč)	
Příspěvky od orgánu samosprávy (Kč)	
Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.	
Příjmy z členských příspěvků (Kč)	
Další příjmy (Kč)	
Celkové výdaje v kalendářním roce (Kč)	
Další projekty realizované předkládající organizací v minulém kalendářním roce	

4. Cíle a cílové skupiny

Cíle projektu a jak cíle navazují na vyhlášený program	
---	--

Naplňování Strategického dialogu	
Popis cílové skupiny projektu	

5. Popis aktivit projektu

Popis projektu (v případě popisu delšího než 2 A4 použijte samostatnou přílohu projektu)	
Harmonogram realizace projektu	

6. Výstupy a použití výsledků

Přínos projektu a jeho	
-------------------------------	--

Předpokládaný počet zapojených dětí a mládeže	
Předpokládaný počet zapojených učitelů a vedoucích pracovníků s mládeží	
Využití výsledků projektu	
Hodnocení a sebehodnocení účastníků	
Viditelnost projektu	

7. Zkušenosti a odborné zajištění projektu

Odborná úroveň zajištění projektu	
Zkušenost organizace s česko-německou spoluprací	
Partnerství se zahraničními organizacemi (relevantní k projektu)	

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU DLE NÁKLADOVÝCH POLOŽEK

Položka	Celkové náklady projektu (Kč)	Požadovaná dotace MŠMT (Kč)	Dotace v %
PROJEKT CELKEM			
Osobní náklady celkem			
Osobní náklady nehrazené z dotace			
DPP celkem			
DPP bez odvodů			
DPP odvody			
DPČ celkem			
DPČ bez odvodů			
DPČ odvody			
HPP celkem			
HPP bez odvodů			
HPP odvody			
Příděly do Fondu kulturních a sociálních potřeb			
ONIV celkem			
Materiálové náklady			
Materiál			
Kancelářské potřeby			
Vybavení do 40 000,- Kč software do 60 000,- Kč			
Ostatní materiálové náklady			
Nemateriálové náklady - služby			
Poštovné, telefon, fax, internet			
Nájemné, energie			
Propagace			
Cestovné			
Doprava			
Jiné			

Zdroje financování

Položka	Neinvestiční náklady (Kč)	Osobní náklady (Kč)
Požadovaná dotace z MŠMT		
Příjmy z projektu (účastnické poplatky, příjmy z prodeje apod.)		
Vlastní vklad organizace		
Dotace z jiných ústředních orgánů		

Kraj		
Obce		
Nadace (i zahraniční)		
Sponzorské dary		
Zahraniční zdroje (bez nadací)		
Jiné		

Zástupci organizace (statutární orgán)

Jméno, příjmení	
Telefon	
E-mail	

Prohlašuji, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení, rozpočtu územního samosprávného celku

Statutární orgán potvrzuje že:

- projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu MŠMT
- všechny údaje v projektu jsou úplné a pravdivé

Razítko:

Podpis statutárního orgánu organizace:

Příloha č. 2 – Formulář víceletého projektu do roku 2020

Název organizace	
Statutární orgán	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba	
Telefon	
E-mail	
Název víceletého projektu	
Doba realizace víceletého projektu	1. 1. 2018 – 31. 12. 2020
Popis aktivit víceletého projektu Popište stručně plánované aktivity po jednotlivých letech (max. 7200 znaků, tj. 4 A4). (zde vložte text)	
Dopad víceletého projektu a jeho výstupy Popište očekávaný dopad vašeho projektu na účastníky, partnery a místo, ve kterém bude projekt probíhat. Popište také konkrétní výstupy projektu, např. odhad počtu zapojených dětí a multiplikátorů apod. (cca 1800 znaků, tj. 1 A4). (zde vložte text)	
Personální a materiální zabezpečení víceletého projektu Uveďte obecně osoby podílející se na realizaci projektu, zaměstnance i dobrovolníky včetně nákladů na realizaci plánovaných aktivit (max. 900 znaků).	

(zde vložte text)

Rozpočtový výhled

Předpokládaná výše požadované dotace v jednotlivých letech.

Rok	2018	2019	2020
Osobní náklady			
Materiálové náklady			
Nemateriálové náklady - služby			
CELKEM			

Komentář k rozpočtu:

Zdroje financování

Uveďte, jaká část celkových nákladů projektu v jednotlivých letech bude hrazena z dotace MŠMT a jaká část z ostatních zdrojů.

Rok	2018	2019	2020
Celk. náklady projektu (v Kč)			
Dotace MŠMT (v Kč)			
Dotace MŠMT (v %)			
Ostatní zdroje (v Kč)			
Ostatní zdroje (v %)			

Komentář:

Jméno a příjmení:

Razítko a podpis statutárního orgánu:

Příloha č. 3 – Formulář vyúčtování dotace

Tabulka č. 1: Vyúčtování dotace - dotační program

v Kč

Závazný ukazatel	Celkový rozpočet projektu			Údaje o dotaci MŠMT			
	Původně plánovaný (dle rozhodnutí)	Upravený (dle případného změnového rozhodnutí)	Skutečně vynaložené prostředky na projekt	Přidělená dotace MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka MŠMT	Datum 1. úhrady dané položky z dotace *
Platy/mzdy					0		
Ostatní osobní náklady					0		
Zákonné odvody					0		
Fond kulturních a sociálních potřeb					0		
Ostatní neinvestiční náklady					0		
Celkem	0	0	0	0	0	0	x

* uvede se datum (ve tvaru x.x.20xx), kdy byl z dotace uhrazen 1. náklad dané položky - sloupec vyplňují pouze příjemci dotace, kteří dle podmínek Rozhodnutí mohou čerpat dotaci až od data podpisu rozhodnutí

Zdůvodnění případné vratky (vratku je třeba zdůvodnit ve smyslu bodu č. 16 Dalšíh podmínek Povinností příjemce dotace):

Tabulka č.2 Přehled zdrojů financování projektu (vyúčtování dotace – DP)

Poskytovatel dotace			Poskytnuté finanční prostředky v Kč	Čerpané finanční prostředky v Kč	Podíl zdroje na financování projektu v %
1	MŠMT -	odbor pro mládež			
2	MŠMT -	jiný odbor (uvedte jaký)			
3	MPSV				
4	Ministerstvo zdravotnictví				
5	Ministerstvo vnitra				
6	Ostatní resorty státní správy				
7	Úřad vlády				
8	Ostatní mezirezortní rady vlády (komise a výbory)				
10	Ostatní orgány státní správy (uvedte jaké)				
Orgány státní správy celkem			0	0	0%
11	Kraj				
12	Obec				
Orgány územní samosprávy			0	0	0%
13	Fondy zdrav. pojišťoven				
14	Nadace zahraniční i tuzemské				
15	Sbírky				
16	Sponzorské dary				
17	Příjmy od klientů				
18	Prostředky strukturál. fondů EU				
19	Zahraniční zdroje				

20	Vlastní zdroje			
21	Ostatní (uved'te jaké)			
Finanční zdroje celkem *			0	0
				0%

* Údaj o celkových poskytnutých finančních prostředcích musí být minimálně ve stejné výši jako údaj o celkové výši rozpočtu projektu uvedený na Rozhodnutí

Tabulka č. 3 - Rozpočet projektu podle nákladových položek (vyúčtování DP)

v Kč

Nákladová položka		Celkový rozpočet projektu <i>dle rozhodnutí</i>	Celkový rozpočet projektu <i>dle skutečnosti</i>	Akceptovatelná změna v rozpočtu projektu	Přidělená dotace z MŠMT	Skutečně čerpáno z dotace MŠMT	Vratka zaslaná zpět na MŠMT
1. Provozní náklady celkem							
<u>1.1 Materiálové náklady</u>							
z toho:	potraviny						
	kancelářské potřeby						
	vybavení (DDHM* do 40 tis. Kč)						
	pohonné hmoty						
<u>1.2 Nemateriálové náklady</u>							
1.2.1.	energie						
z toho:	elektřina						
	plyn						
	vodné a stočné						
	jiné						
1.2.2.	opravy a udržování						
z toho:	opravy a udržování budov						
	opravy a udržování aut						
	jiné						
1.2.3.	cestovné						
z toho:	cestovné zaměstnanci						
	cestovné klienti						
1.2.4.	ostatní služby						

z toho:	telefony						
	poštovné						
	ostatní spoje						
	nájemné						
	právní a ekonomické služby						
	školení a kurzy						
	pořízení DNM ** do 60 tis. Kč						
	jiné						
1.3 Jiné provozní náklady							
z toho:	odpisy						
	jiné						
2. Osobní náklady celkem							
2.1 Mzdové náklady							
z toho:	platy/mzdy						
	OON na DPČ						
	OON na DPP						
2.2 Odvody na sociální a zdravotní poj.+FKSP							
z toho:	k platům / mzdám						
	k DPČ/ DPP						
	FKSP						
	ostatní pojištění						
CELKEM ***							

* Dlouhodobý drobný hmotný majetek

** Dlouhodobý nehmotný majetek

*** Údaj za skutečně vynaložené náklady na projekt, nesmí být nižší než údaj o celkovém rozpočtu projektu uvedený na rozhodnutí

Příloha č. 4 – Formulář avíza**Avízo o vratce***(formulář pro konečné příjemce dotace)*

Připomínka:

- do 31.12.20xx se vratka zasílá na účet MŠMT, ze kterého byla dotace odeslána – tj. účet č. 0000821001/0710.
- vratky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (tj. od 1. 1. následujícího roku) se vrací na účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-0000821001/0710. Finanční prostředky musí být na účet cizích prostředků MŠMT připsány nejpozději 15. 2. následujícího roku.
- příjemce je povinen zajistit, aby MŠMT (útvár uvedený v rozhodnutí) avízo obdrželo před tím, než bude vratka připsána na účet MŠMT.
- variabilním symbolem vratky bude stejný variabilní symbol, který byl použit při odeslání dotace, a specifickým symbolem IČO příjemce.

Příjemce dotace	
Právní forma	
Zřizovatel	
IČO	
Adresa sídla	
Kraj	

Název programu	
Název projektu	(uvádí se pouze v případě, že projekt byl součástí žádosti o dotaci)
Číslo rozhodnutí	

Dotace celkem		Vratka celkem	
z toho:		z toho:	
platy/mzdy		platy/mzdy	
ostatní osobní náklady		ostatní osobní náklady	
zákonné odvody		zákonné odvody	
fond kult. a soc. potřeb		fond kult. a soc. potřeb	
ostatní neinvestiční náklady		ostatní neinvestiční náklady	

Finanční prostředky budou odeslány na MŠMT dne:

Zdůvodnění vratky:

V dne

.....
 Osoba oprávněná jednat za příjemce
(podpis, razítko)

Jméno a kontaktní telefon, e-mail osoby, která formulář zpracovala:

Příloha č. 5 – Formulář závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o věcném plnění projektu

Název organizace:

Název projektu:

Číslo rozhodnutí:

1. Anotace projektu

Shrňte stručně, ale výstižně obsah a hlavní výstupy projektu

2. Cíle a priority

Popište vyhodnocení a způsob naplnění obecných i specifických cílů vašeho projektu

3. Obsah projektu, témata a použité metody či přístupy

Popište detailně celý průběh projektu po jednotlivých aktivitách, pokud některé části projektu byly realizovány jinak, než bylo uvedeno v projektu, napište zdůvodnění.

4. Zapojení cílových skupin a partnerství

Popište, jakým způsobem byly do aktivit zapojeny cílové skupiny. Pokud jste projekt realizovali s partnery, popište rozdělení rolí a aktivit mezi vaší organizací a ostatními partnery.

5. Dopad projektu a jeho výstupy - konkrétní výstupy projektu

6. Viditelnost projektu a využití výsledků projektu

Popište, jak jste informovali o vašem projektu veřejnost, popř. média (u tištěných článků připojte jejich kopii, u elektronických uveďte odkaz). Popište také, jak využíváte anebo šíříte výsledky a výstupy vašeho projektu.

7. Vyhodnocení projektu a návazné aktivity

Popište, jakým způsobem jste váš projekt vyhodnocovali (průběžně i po jeho skončení) a shrňte jednotlivé výsledky hodnocení.

8. Statistické údaje

Uved'te počty zapojených dětí, mládeže, popř. dospělých do jednotlivých skupin aktivit

Uved'te počty multiplikátorů

Uved'te počty zapojených dobrovolníků

Kontaktní osoba k věcnému plnění projektu (jméno, e-mail, příp. telefon):

Podpis:

Příloha č. 6 – Hodnotící kritéria

Bodové hodnocení projektu

(podklad pro práci hodnotící komise)

Název organizace	
Název projektu	

	Hledisko	Počet bodů	Návrh
1.	Shoda projektu s cílem a obsahem programu	0 - 5	
2.	Stanovení cíle, resp. cílů	0 - 5	
3.	Dopad projektu na cílové skupiny	0 - 5	
4.	Kvalita projektu	0 - 10	
5.	Reálnost projektu	0 - 5	
6.	Odborná úroveň zajištění projektu	0 - 5	
7.	Zkušenost organizace s česko-německou spoluprací	0 - 5	
8.	Partnerství se zahraničními organizacemi	0 - 5	
9.	Výše kofinancování projektu	0 - 5	
10.	Rozpočet projektu	0 - 5	
Celkem dosažené body		x	
Maximální počet bodů		55	x

Jméno a příjmení hodnotitele:

Podpis:

Datum:

Komentář k jednotlivým hlediskům

Hledisko	
Počet bodů	Charakteristika
1. Shoda s cílem programu	
0	Celý projekt je v přímém rozporu s cílem programu. Projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno posoudit úroveň splnění hlediska.
2	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, větší část aktivit – položek s požadavkem na dotaci je zaměřena mimo cíl programu.
3	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, přibližně polovina aktivit – položek s požadavkem na dotaci je zaměřena mimo cíl programu.
4	Projekt je v částečném souladu s cílem programu, menší část aktivit – položek s požadavkem na dotaci je zaměřena mimo cíl programu.
5	Projekt je plně v souladu s cílem programu.
2. Stanovení cíle, resp. cílů	
0	Projekt je v rozporu s cíli dotační politiky ministerstva a Strategického dialogu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno tato hlediska posoudit.
1	Projekt je v částečně v rozporu s cíli Strategického dialogu nebo projekt neobsahuje údaje, podle kterých by bylo možno tato hlediska posoudit.
2	Projekt je v částečném souladu s cíli Strategického dialogu, větší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo tyto cíle.
3	Projekt je v částečném souladu s cíli Strategického dialogu, přibližně polovina požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo tyto cíle.
4	Projekt je v částečném souladu s cíli Strategického dialogu, menší část požadovaných dotovaných aktivit je zaměřena mimo tyto cíle.
5	Projekt je plně v souladu s cíli dotační politiky ministerstva a Strategického dialogu
3. Dopad projektu na cílové skupiny	
0	Cílová skupina ani její rozsah není v projektu specifikován.
1	Projekt je zpracován se zaměřením na konkrétní cílovou skupinu (nebo několik skupin), ale rozsah cílové skupiny není v projektu specifikován.
2	Projekt je zpracován se zaměřením na jednu, relativně úzkou, cílovou skupinu, a rozsah cílové skupiny je spíše obecně v projektu specifikován.
3	Projekt je zpracován se zaměřením na jednu, relativně úzkou, cílovou skupinu, a rozsah cílové skupiny je dobře v projektu specifikován.
4	Projekt zcela jasně specifikuje zaměření na více cílových skupin a jejich rozsah je spíše obecně v projektu specifikován.
5	Projekt zcela jasně specifikuje zaměření na více cílových skupin a jejich rozsah je dobře v projektu specifikován.
4. Kvalita projektu	
0	Projekt je zpracován ve zcela nedostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány nesrozumitelně nebo jen velmi obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
1	Projekt je zpracován v minimálním rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
2	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, ale je nekonkrétní.
3	Většina částí projektu je zpracována v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje všechny požadované části.
4	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány velmi stručně nebo pouze obecně, popis projektu neobsahuje většinu požadovaných částí.
5	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány spíše stručně nebo obecně, popis projektu obsahuje většinu požadovaných částí.
6	Projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje většinu požadovaných částí.
7	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, popis jednotlivých parametrů projektu není vyvážený, některé části jsou popsány pouze obecně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.

8	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně a srozumitelně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
9	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány konkrétně, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
10	Všechny části projektu jsou zpracovány v dostatečném rozsahu, jednotlivé parametry projektu jsou popsány podrobně a konkrétně a srozumitelně a tvoří vyvážený systémový celek, popis projektu obsahuje všechny požadované části.
5. Realnost projektu	
0	Záměr projektu, resp. jednotlivé dílčí části neskýtají záruku úspěšného řešení a dosažení stanovených cílů projektu.
1	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou větší nedostatky, které zkomplikují naplnění stanovených cílů projektu.
2	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou drobné nedostatky, které mohou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
3	V členění projektu a provázanosti jednotlivých dílčích částí jsou jednotlivé nedostatky, které ale nebudou komplikovat naplnění stanovených cílů projektu.
4-5	Projekt je správně strukturován na dílčí části se vzájemnou logickou návazností a propojeností, tím je zabezpečeno splnění plánovaných cílů
6. Odborná úroveň zajištění projektu	
0	Projekt nevychází z reálných předpokladů; odborné zajištění projektu je nízké a neposkytuje dostatečné záruky pro úspěšnou realizaci projektu.
1	Projekt vychází z nereálných předpokladů; sice naplňuje zadání vyhlášeného programu, ale odborná stránka projektu je místy nevyvážená; úspěšná realizaci projektu je spíše nepravděpodobná.
2	Projekt vychází z reálných předpokladů; naplňuje zadání vyhlášeného programu, odborná stránka projektu je místy nevyvážená; úspěšná realizaci projektu je spíše pravděpodobná.
3	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti česko-německé spolupráce, ale nepřináší nové přístupy; odborná stránka projektu je spíše na dobré úrovni a předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu jsou spíše dostatečné.
4	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti česko-německé spolupráce, splňuje požadavky metodiky a přináší nové přístupy; odborná stránka je na velmi dobré úrovni a vytváří dostatečné předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
5	Projekt vychází z reálných předpokladů; reaguje na současnou společenskou potřebu v oblasti česko-německé spolupráce, splňuje požadavky metodiky a přináší nové přístupy; za projektem jsou také garance významných institucí hrající důležitou roli v česko-německé spolupráci, odborná stránka projektu je na velmi dobré úrovni a vytváří ideální předpoklady pro úspěšnou realizaci projektu.
7. Zkušenost s česko-německou spoluprací	
0	Organizace nemá žádnou zkušenost.
1	Organizace prokázala pouze jednu jednorázovou akci menšího rozsahu v oblasti česko-německé spolupráce.
2	Organizace prokázala pouze jednu jednorázovou akci většího rozsahu v oblasti česko-německé spolupráce.
3	Organizace prokázala pravidelnou česko-německou spolupráci spíše menšího rozsahu.
4	Organizace prokázala pravidelnou česko-německou spolupráci akcí spíše většího rozsahu.
5	Organizace prokázala dlouholeté zkušenosti v rámci pravidelné česko-německé spolupráce při akcích spíše většího dopadu s velkým množstvím zahraničních partnerů.
8. Partnerství se zahraničními organizacemi	
0	Projekt nemá žádného partnera na německé straně
1	Partnerství s organizacemi na německé straně je velmi vágně popsáno.
2	Organizace má partnerství pouze s menšími organizacemi na německé straně.
3	Organizace má partnerství také s významnějšími organizacemi na německé straně.
4	Organizace má navázanou systematickou spolupráci s německými organizacemi.
5	Organizace má navázanou systematickou spolupráci s německými organizacemi a může prokázat podporu Velvyslanectví SRN v Praze.
9. Výše kofinancování projektu	
0	Organizace zajišťuje kofinancování projektu ve výši 50 %.
1	Organizace zajišťuje kofinancování projektu ve výši do 55 %.
2	Organizace zajišťuje kofinancování projektu ve výši do 60 %.

3	Organizace zajišťuje kofinancování projektu ve výši do 65 %.
4	Organizace zajišťuje kofinancování projektu ve výši do 70 %.
5	Organizace zajišťuje kofinancování projektu nad 70 % (včetně).
10. Rozpočet projektu	
0	Rozpočet je zpracován velmi obecně a zmatečně.
2	Rozpočet je zpracován v nedostatečném členění, nelze posoudit přiměřenost nákladů.
3	Rozpočet je zpracován v minimálním předepsaném rozsahu, odůvodnění položek není uvedeno, nelze posoudit oprávněnost nákladů.
4	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, odůvodnění je nedostatečné, je uvedeno jen u některých položek, nelze posoudit oprávněnost všech nákladů.
5	Rozpočet je zpracován v dostatečném rozsahu, položky jsou řádně zdůvodněné, oprávněnost je možno posoudit.

Příloha č. 7 – Vzor smlouvy o dlouhodobé spolupráci

SMLOUVA O DLOUHODOBÉ SPOLUPRÁCI

v oblasti systémového rozvoje česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

zastoupená: Mgr. Kateřina Valachová, Ph.D., ministryně školství, mládeže a tělovýchovy

(dále jen „ministerstvo“)

a

.....

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se Zásadami vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, schválenými usnesením vlády ze dne 1. 2. 2010 č. 92, ve znění usnesení vlády ze dne 19. 6. 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. 8. 2014 č. 657 tuto

smlouvu o dlouhodobé spolupráci

(dále jen „smlouva“)

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Ministerstvo zabezpečuje realizaci státní politiky na úseku dětí a mládeže na základě Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 projednané vládou České republiky dne 12. 5. 2014 a schválené usnesením č. 342.

- 2) V rámci realizace státní politiky podle odstavce 1 poskytuje dotace za účelem realizace konkrétních projektů v rámci dotačního programu „Systémový rozvoj Česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže“.
- 3) Dne 29. 11. 1990 byla uzavřena dohoda mezi vládou České a Slovenské Federativní Republiky a vládou Spolkové republiky Německo o spolupráci a výměně mládeže (dále jen „dohoda o výměně mládeže“).
- 4) Dne 3. 7. 2015 vytvořilo nový rámec pro česko-německé vztahy Společné prohlášení ke strategickému dialogu mezi Ministerstvem zahraničních věcí České republiky a Ministerstvem zahraničních věcí Spolkové republiky Německo.

Článek 2

Předmět smlouvy

- 1) Smlouva slouží k zajištění realizace projektu podle odstavce 2, který je její nedílnou přílohou. Projekt spolurealizuje strategický dokument ministerstva s názvem Koncepce podpory mládeže na období 2014 – 2020 přijatý usnesením vlády ze dne 12. 5. 2014 č. 342 a závazek výměny mládeže mezi Českou republikou a Spolkovou republikou Německo plynoucí z dohody o výměně mládeže.
- 2) Specifikace projektu, který je předmětem smlouvy:
 - a) Název projektu: Systémový rozvoj česko-německé spolupráce v oblasti vzdělávání a mládeže (dále jen „projekt“).
 - b) Projekt uskutečňuje (dále jen „realizátor“).
 - c) Vymezení projektu, zejména popis jednotlivých aktivit, cílů a výstupů projektu i předběžného rozpočtu, tvoří přílohu smlouvy. Projekt a jeho rozpočet jsou každoročně evaluovány a upřesňovány.
- 3) Všechny parametry projektu uvedené v příloze smlouvy jsou závazné ve znění každoročních evaluací.

Článek 3

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Realizátor projektu se zavazuje:
 - a) plnit všechny smluvní povinnosti uvedené ve smlouvě a ve všech jejích přílohách,
 - b) realizovat projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti a v souladu se smlouvou,
 - c) evaluovat každoročně projekt ve spolupráci s ministerstvem a každoročně předkládat roční průběžnou zprávu, žádost o dotaci včetně upřesněného rozpočtu v souladu s pokyny ministerstva,

- d) informovat ministerstvo o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na realizaci projektu, na plnění smlouvy nebo na její platnost, zejména o nepříznivém vývoji v oblasti příjmů a výdajů projektu i realizátora.
- 2) Ministerstvo se zavazuje:
- a) pokládat projekt za dlouhodobou aktivitu ve smyslu strategie ministerstva a realizátora projektu za partnera v této strategii,
 - b) podporovat projekt po dobu trvání smlouvy poskytováním dotací, budou-li žádosti o dotace splňovat zákonné podmínky pro poskytnutí dotace. Ministerstvo projekt finančně nepodpoří, pokud by došlo k takovému vývoji státního rozpočtu na daný kalendářní rok, že by nebylo možné na příslušný dotační program vyčlenit dostatečný objem finančních prostředků, anebo pokud realizátor nesplní své povinnosti specifikované v článku 3 odstavec 1.
 - c) informovat realizátora o vyřizování a posouzení žádosti o poskytnutí dotace na příslušný kalendářní rok zpravidla do konce února roku, na nějž má být dotace poskytnuta,
 - d) spolupracovat na evaluaci projektu,
 - e) projednávat s změny ve strategii ministerstva, konkrétně v oblasti, které se projekt týká.
- 3) Smluvní strany se zavazují spolupracovat na propagaci obsahu a realizace smlouvy.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že při plnění závazků a povinností vyplývajících ze smlouvy budou vždy postupovat tak, aby svým jednáním nebo opomenutím nepoškodily dobré jméno České republiky.
- 5) Smluvní strany souhlasí s tím, že smlouvou nejsou dotčeny povinnosti vyplývající z rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na příslušný rozpočtový rok.

Článek 4

Doba účinnosti smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti dnem podpisu.

Článek 5

Ukončení smlouvy

- 1) Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran, jestliže jedna ze smluvních stran nesplní některou ze svých povinností podle smlouvy, a to ani po písemné výzvě druhé smluvní straně, případně když druhá smluvní strana v přiměřené lhůtě nepodá uspokojivé vysvětlení.
- 2) Ministerstvo může smlouvu dále vypovědět, jestliže
 - a) je vůči realizátorovi vedeno exekuční nebo insolvenční řízení,

- b) má realizátor závazky vůči státu po lhůtě splatnosti,
- c) realizátor se dopustil finančních podvodů nebo jiných nekalých jednání nebo
- d) došlo k ukončení platnosti dohody o výměně mládeže a dohody o kulturní spolupráci.

Výpověď smlouvy je platná dnem doručení výpovědi.

- 3) Smlouva může být ukončena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek 6

Kontaktní osoby

- 1) Ministerstvo určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy ...
- 2) Realizátor určuje jako kontaktní osobu ve věcech smlouvy ...
- 3) Kontaktní osoba je osoba oprávněná jednat za příslušnou smluvní stranu v záležitostech naplňování smlouvy. Kontaktní osoba však není oprávněna měnit smlouvu nebo její obsah.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplnění smlouvy je možné činit jen ve formě vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných smluvními stranami. Pro platnost dodatku se vyžaduje dohoda o celém jeho obsahu.
- 2) Jakákoliv sdělení a oznámení smluvních stran budou činěna písemnou formou a předána osobně či odeslána do datové schránky druhé smluvní strany.
- 3) Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden.

Článek 8

Přílohy

Nedílnou součástí smlouvy je následující příloha:

Příloha: Víceletý projekt do roku 2020

V Praze dne

V Praze dne

.....

ministerně školství, mládeže a tělovýchovy

.....

(zástupce realizátora)