



## TIPY PRO ŽADATELE VÝZVY AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ V ÚZEMÍ – MAP

Dokument byl zpracován za účelem eliminace chyb v předkládaných dokumentech či částech žádosti o podporu a vychází z dosavadních výsledků fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti u žádostí, které byly předloženy k datu 1. průběžné uzávěrky.

Příloha žádosti o podporu – **Strategický rámec MAP do roku 2025 (SR MAP)** – aktuální platná verze schválená ŘV MAP

- dokument zpracovaný pro dané území ORP obsahující minimálně identifikační údaje (pro jaké území je SR MAP zpracován), vizi, popis stanovených priorit – dohodu o prioritách, ke každé prioritě stanovené cíle, kapitolu o infrastruktuře, včetně tabulek investičních priorit;
- dokument, z něhož musí být patrné, kdy byl schválen ŘV MAP a obsahující podpis předsedy ŘV MAP (doporučovaná forma předložení je elektronicky podepsaný pdf dokument);
- datum schválení ze strany ŘV MAP se musí rovnat datu platnosti SR MAP, toto datum nesmí být dřívější než 6 měsíců od data předchozího schválení ze strany ŘV MAP;
- v případě, že došlo k aktualizaci obsahu pouze 1 části SR MAP (tj. jen textu, nebo jen tabulek investičních priorit) vždy se tím aktualizuje SR MAP jako celek (vzniká další verze SR MAP);
- aktuální a platný SR MAP je žadatel povinen zaslat ke zveřejnění na webových stránkách územní dimenze, v případě městských částí Prahy na jejich webových stránkách. Pokud došlo k aktualizaci SR MAP krátce před podáním projektu do výzvy, je daná verze SR MAP zaslána na zveřejnění co nejdříve.

*Příklad:* v území byla po obsahové stránce upravena tabulka investičních priorit a schválena ŘV MAP, tím došlo k aktualizaci SR jako celku (vznikla jeho další verze), další možná aktualizace/verze SR MAP, je možná až za dalších 6 měsíců<sup>1</sup>.

Příloha žádosti o podporu – **Akční plány na roky 2023, 2025 a 2025** – aktuální platná verze schválená ŘV MAP

- dokumenty, v nichž jsou obsaženy plány území pokrývající leden až prosinec 2023, leden až prosinec 2024 a leden až prosinec 2025 (mohou být vnitřně členěné např. na školní roky, ale vždy musí být v jejich rámci pokryté celé výše uvedené 12měsíční období);
- každý žadatel vždy předkládá akční plány pokrývající všechny 3 výše uvedené roky (tzn. i akční plán na rok 2023 v případě, že realizace projektu bude zahájena po 30. 11. 2023).

<sup>1</sup> Netýká se případů mimořádné aktualizace, kterou příjemce řeší s ŘO OP VVV, který ji posuzuje.



## Žádost o podporu – záložka **Specifické datové položky (SDP)**

- žadatel vždy do žádosti o podporu vybírá povinnou SDP *OPJAK\_RgŠ17 Spolupráce s romskými a proromskými NNO*;
- další SDP výzvy jsou vázány na indikátory, v případě, že žadatel vybere určitý indikátor, s nímž se SDP pojí, vybírá i na něj navázanou SDP (viz kapitola 5.2 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu APU – MAP);
- každou SDP (téma) vybírá žadatel tak, aby byla v souladu s plánovanými implementačními aktivitami;
- pokud si žadatel není jist, jakým všem tématům se bude při realizaci implementačních aktivit projektu věnovat, lze vybrat všechny SDP (všechna její témata); při realizaci projektu pak budou vykazovány jen ty, které budou skutečně naplňovány (nevadí, pokud na konci realizace projektu zůstane některá SDP nastavená na projektu s nulovou hodnotou).

*Příklad:* pokud žadatel plánuje semináře pro učitele v oblasti rovných příležitostí, wellbeingu a čtenářské gramotnosti, vybere do žádosti 3 SDP:

- *OPJAK\_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky – inkluze,*
- *OPJAK\_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky – wellbeing a psychohygienu,*
- *OPJAK\_RgŠ11 Vzdělávací aktivity MAP pro děti a žáky - čtenářská pre/gramotnost;*

Obdobně pak postupuje žadatel u aktivit plánovaných v projektu pro cílovou skupinu dětí a žáci.