



**Zápis ze schůzky Pracovní skupiny Gramotnost projektu MAP rozvoje vzdělávání v
ORP Chrudim
ze dne 21. 6. 2017 od 8:30 hod. v Chrudimi**

Přítomni: viz prezenční listina

Program:

- 1) Zahájení jednání
- 2) Zhodnocení konference v Luži
- 3) Vyhodnocení dotazníkového šetření na školách v Železnohorském regionu
- 4) Seznámení s aktuálním vývojem přípravy strategického dokumentu MAP, strategického rámce
- 5) Aktivita pracovní skupiny „gramotnost“
- 6) Diskuze

1) Zahájení jednání

Vedoucí PS Gramotnost Milan Chalupník zahájil jednání PS.

2) Zhodnocení konference v Luži

Eva Feyfarová zhodnotila uskutečněnou konferenci k rozvoji vzdělávání v MAP ORP Chrudim, která se uskutečnila 6.6.2017. Vysvětlila, že splněním limitu cca 70 účastníků bylo možné zajistit vystoupení ČSI na téma hodnocení kvality škol. Vystoupením Prof. MUDr. Jana Pirka, DrSc. Bylo vyjádřeno ocenění a respekt k práci pedagogů.

3) Vyhodnocení dotazníkového šetření na školách v Železnohorském regionu

Martin Písař a Eva Feyfarová představili dotazníkové šetření, které probíhalo na školách. PS Gramotnost probrala jednotlivé body a dospěla k následujícím výstupům:

a) Stav bezbariérovosti na školách:

Velice problematická je podmínka realizace projektu z IROP - rekonstrukci či vybavení učebny ve vazbě na klíčové kompetence. Doporučení: Pokusit se odstranit podmínku realizace projektu IROP na učebny v klíčových kompetencích, ponechat pouze možnost realizace samostatné učebny v klíčových kompetencích a kdo má potřebu řešit bezbariérovost, tak aby tuto možnost i na dále měl z IROP.

b) Formy komunikace školy

- vydává a zveřejňuje škola pravidelně na webu výroční zprávu?
Základní školy a ve většině případů i mateřské školy (min. pro zřizovatele) vydávají výroční zprávy, problém však je, že dané zprávy obsahují mnoho povinných informací, které veřejnosti nic neřeknou. PS se shodla na doporučení, aby školy řešily vizi a propagaci své činnosti také mimo výroční zprávy, např. formou informativního dvojlistu.
- má škola zpětnou vazbu o spokojenosti rodičů ohledně jejich komunikace se školou?
Školy mají zpětnou vazbu
- jsou ve školské radě zastoupeni žáci?



Ve školské radě jsou dle zákona zastoupení rodiče. Školská rada si však může pozvat na své jednání zástupce žáků (např. zástupce školského parlamentu. Opačně i do žákovského parlamentu může být přizván ředitel školy, v případě že je to potřeba k řešení problému.

- existuje na škole školní žákovský parlament?

PS shledává žákovský parlament jako přínosný pro školu, ale pouze v případě, že je na škole daná iniciativa od žáků. Neměla by však škole vznikat další povinnost vytvářet žákovský parlament. Je vhodné nechat škole prostor na vlastní posouzení situace. Je-li poptávka, je vhodné vznik podpořit.

- komunikují jakoukoli formou žáci se zřizovatelem?

Na malých vesnicích fungují běžná setkání žáků se starostou běžně ve vesnici, kdy mu sdělují své podněty. Ve velkých městech chodí zřizovatelé do školy na určité hodiny. Neměla by opět vznikat další povinnost pro školu, PS doporučuje respektovat jak vlastní přístup každé školy, tak vůli zřizovatele.

V rámci komunikace mezi školou a zřizovatelem se hlavně ve větších městech objevuje problém, že starosta nenechá rozhodování přímo na řediteli školy a bere každou věc do rady města, proces se tak velice protahuje. Tento problém vyvstane často i v případě, že ředitel chce zažádat o dotaci např. šablony, kdy se jedná o 100% dotaci. Na malých obcích je komunikace většinou lepší, starosta nechává dané záležitosti plně v kompetenci ředitele a spíše se mu snaží pomoci a hledá možnosti, jak sehnat prostředky na investice ve školách.

c) Využití digitálních technologií

- Školy většinou již pořídily digitální technologie, problém je s jejich zastaráváním a tím, že technologie jdou rychle dopředu.

Škola by spíše měla jít takovou cestou, aby dosáhla na škole 100% pokrytí wi-fi a žáci mohli využívat své chytré telefony, tablety a jiné. Škola bude mít pouze PC učebny a několik tabletů, pro žáky, kteří si je nemohou dovolit, popř. je potřebují k výuce.

- PS Gramotnost se shodla na potřebě prohlubovat spolupráci ZŠ a knihovna – např. zvýšit využití v hodinách, vyhledávání v elektronickém katalogu knih apod.

Doporučuje, aby školy spolupracovaly více s knihovnami na cílených programech k doplnění výuky.

- Doporučuje: zařadit šablonu na IT specialistu – možného(sdíleného) i pro více škol
- Elektronická třídnice a žákovská - ponechat volbu na škole, respektovat individuální podmínky škol (např. věk pedagogů), nechat na postupném vývoji

d) Příklady spolupráce mezi ročníky

- Příklad dobré praxe: MŠ Řestoky – probíhá dle speciálního vzdělávacího programu – právo volby.

e) Příklady kreativity a podnikavosti na škole

- Využívat zveřejňování informací pomocí Facebooku, foto z akcí
- V případě, že by byl na škole IT specialista, tak by mohl spravovat i web a sociální síť. A tím se staral i o propagaci školy a jejich aktivit.

f) Jsou ve škole zastoupeny uvedené pozice? Velikost úvazku?

- V současné době vzniká potřeba zřídit post na škole, který by řídil školní asistenty, asistenty pedagoga, poradce a další specialisty. Za úkol by měl i pomoc v nastavení procesů mezi učitelem a danými pracovníky.



- Uspořádat workshop Mám ve třídě asistenta pedagoga, co s ním. Je nezbytné, aby došlo k provázání spolupráce mezi asistentem pedagoga a učitelem, např. v aktivitách spolupráce, sdílením dobré praxe.
- Dále je zapotřebí zřídít možnost čerpání šablony na post IT specialisty či sdíleného právníka
- g) *Mají třídní učitelé dostatek informací o žácích, aby mohli plně využít jejich potenciál?*
 - Nutno zajistit efektivnější pružnost přenosu informací
- h) *Mají pedagogové a představitelé škol dostatečné strategické, metodické a motivační vedení?*
 - ze strany MŠMT a jemu podléhajících organizací
Školy často nerozumí tomu, co jim MŠMT píše a co po nich chce, z toho důvodu využívají služeb právníka, aby jim vyložil jejich informace, zformuloval jasné stanovisko
ze strany zřizovatele
starosta vede strategicky a motivačně, nelze však aby vedl metodicky, to mu nenáleží
 - ze strany oborových neziskových organizací
spolupráce funguje. Školy si samy hledají, co potřebují a o co mají zájem
 - ze strany předmětových komisí
Nefunguje, výjimkou jsou fyzikáři, kteří se setkávají v rámci rámcového projektu Depositum Bonum). Fungují spíše osobní kontakty
1x ročně by mohlo proběhnout předmětové setkání v rámci regionu(ORP), diskutován byl souběh se systémovými projekty
 - ze strany kolegů z jiných škol
Funguje, když řeším problém, tak se obrátím na někoho z jiné školy. Vzájemná výměna zkušeností.
 - jiné:
kladně hodnocena spolupráce s MAS – odlehčení administrativní náročnosti při realizaci projektů. Pomoc se zpracováním a realizací projektových žádostí, ať už šablony nebo evropské či národní dotace.
- i) *U MŠ: Počítáte s umístěním dvouletých dětí do vaší MŠ? Odkdy? Co by vám v této oblasti pomohlo?*

Umístění dvouletých dětí dle pedagogů není správné. Mělo by se nechat na samotné škole, zda se rozhodne děti přijmout, má podmínky pro jejich zařazení
- j) *Memorandum o spolupráci*

Možnost připojení se k memorandu o spolupráci k projektu bude znovu rozeslána školám, které se zatím nerozhodly připojit včetně zdůvodnění, že z něj nevyplývají povinnosti, ale otevírá cestu k informacím a dalším formám zapojení do spolupráce. Přistoupení k Memorandu je svobodnou volbou každé školy/organizace. Vzhledem k připravovaným konkrétním aktivitám je v zájmu pokračování projektu vysvětlovat smysl a přínos zapojení do spolupráce. Realizátor (manažer projektu) připraví návrh emailu a po konzultaci budou rozeslány na školy, které k domluvenému termínu budou mít možnost přistoupit.
- k) *Pořízení drobného hmotného majetku do 40 000 v rámci šablony.*

Ve spolupráci s NS MAS budou připraveny příklady dobré praxe, co je možno využít, když škola neví.

4) Seznámení s aktuálním vývojem přípravy strategického dokumentu MAP

Eva Feyfarová sdělila informaci, že na schůzce realizačního týmu 22.6.2017 bude projednáváno podání žádosti na prodloužení realizace projektu MAP do konce října (z původně plánovaného



konce srpna). Smyslem je zajistit dostatečný prostor pro připomínkování souhrnného dokumentu, které by jinak probíhalo v období dovolených a prázdnin.

5) Aktivita pracovní skupiny gramotnost

Honza Doucek připraví návrh aktivity na téma čtenářské gramotnosti do 15.7.2017. Setkání k aktivitě mezi Honzou Douckem a paní Ivetou Novotnou z Knihovny v Chrudimi proběhne ve čtvrtek 29.6.2017

6) Diskuze

Zapsal: Martin Písař



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PREZENČNÍ LISTINA

Místní akční plán rozvoje vzdělávání v ORP Chrudim

Schůzka Pracovní skupiny Gramotnost v Chrudimi dne 21.6.2017

	Jméno	Organizace	Podpis
1.	Mgr. Milan Chalupník	ZŠ Seč	
2.	Ing. Petra Stará	Obec Stolany	
3.	Ing. Jana Stehlíková, Dis.	MěÚ Chrudim	
4.	Mgr. Jan Doucek	Geopark Železné hory	
5.	Mgr. Lenka Tomášková	Učitelka na MD	
6.	Mgr. Jaroslav Víšek	ZŠ Dr. Peška Chrudim	
7.	Bc. Dagmar Krčilová	MŠ Řestoky	
8.	Bc. Iveta Novotná	Knihovna Chrudim	
9.	Bc. Martin Písař, DiS.	MAS Železnohorský region, z.s.	
10.	Kateřina Korejtková	MAS Železnohorský region, z.s.	

Mgr. Eva Fayfarová MŠP ORP Chrudim