|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Checklist – Aktivity a roční akční plán 1. Vedou naplánované aktivity k dosažení cílů priorit?
2. Jsou zahrnuty aktivity potvrzující vztah cílů a povinných opatření MAP? Povinné kritérium
3. Je u každé aktivity zřejmé, co – kdo – kdy – jak – za kolik udělá?
4. Zvážili jste, zda přidělená činnost odpovídá schopnostem a postavení dané osoby nebo instituce?
5. Ujistili jste se, že stanovené kroky lze provést a že všichni účastníci procesu rozumí svým úkolům?
6. Obsahuje plán aktivity jednotlivých škol? Povinné
7. Jsou zahrnuty aktivity, které přímo vedou k podpoře úspěšnosti každého žáka?
8. Obsahuje plán aktivity spolupráce? Povinné
9. Proběhla samostatná jednání partnerů pro zapracování aktivit spolupráce? Povinné kritérium
10. Obsahuje plán investiční aktivity, které přímo přispívají k naplnění cílů?
11. Bylo partnerství zapojeno do přípravy aktivit formou konzultací nebo jinou formou? Povinné kritérium
12. Byla o přípravě aktivit informována široká veřejnost?
13. Byla do přípravy aktivit zapojena veřejnost konzultacemi, připomínkováním nebo jinak?
14. Dohodli jste se na způsobu monitorování procesu a také na tom, jak budou výsledky vyhodnoceny (např. individuálně, nebo v rámci skupiny)?
15. Byl sestaven roční akční plán? Povinné
16. Byl celkový roční plán včetně aktivit projednán a schválen Řídicím výborem? Povinné
17. Bylo partnerství zapojeno do přípravy ročního akčního plánu formou konzultací nebo jinou formou zapojení?
18. Byla o přípravě ročního akčního plánu informována široká veřejnost?
19. Byla do přípravy ročního akčního plánu zapojena veřejnost konzultacemi, připomínkováním nebo jinak?
20. Rozhodl Řídicí výbor, pro jaké aktivity spolupráce budou zpracovány logické rámce? Povinné
21. Rozhodl Řídicí výbor, jaké jiné projektové záměry budou zpracovány do fáze přípravy projektů? Povinné
22. Byly zpracovány logické rámce jako příprava pro podání žádosti o podporu?
 | ANO | NE |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |